

Personalfragebogen Minijob

Firma	grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen.	
Persönliche Angaben		Personalnummer
Familienname ggf. Geburtsname	Vorname	
Straße und Hausnummer	PLZ, Ort	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Geschlecht <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	
Versicherungs-Nr. gem. Sozialvers.-Ausweis	Familienstand	Anzahl der Kinder
Geburtsort, -land - nur bei fehlender Vers.-Nr.	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Staatsangehörigkeit	Kreditinstitut	
IBAN	BIC	

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Betriebsstätte
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> Ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur		Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion

Personalfragebogen Minijob

Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit (Std.)	
Wöchentliche/tägliche Arbeitszeit	Mo.: _____	Di.: _____
	Mi.: _____	Do.: _____
	Fr.: _____	Sa.: _____

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> Sozialhilfe-Empfänger/in
<input type="checkbox"/> Hausfrau/mann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r		
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in	<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit
<input type="checkbox"/> Rentner (bitte Rentenbescheid beifügen)		<input type="checkbox"/> Student/in	
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in (im unbezahlten Urlaub)	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender	<input type="checkbox"/> Sonstige	

Kündigung

Das Arbeitsverhältnis ist innerhalb einer Frist von _____
jeweils zum _____ kündbar.

Steuer

Angaben gemäß Lohnsteuerkarte / Bescheinigung über Lohnsteuer-Abzug

Identifikations-Nr.	Pauschalisierung <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sozialversicherung

Krankenkasse

Gesetzliche Privat (aktuelle Bescheinigung zwingend erforderlich)

Name Krankenkasse / Private Versicherung

eigene Mitgliedschaft
Familienversicherung ja nein

Befreiung von der Rentenversicherung:

Es besteht eine weitere Beschäftigung, in der auf die Rentenversicherungspflicht verzichtet wurde ja nein

Personalfragebogen Minijob

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	gültig ab (MM/JJJJ)
Stundenlohn	gültig ab (MM/JJJJ)	
Sachbezug		

Gibt es weitere Beschäftigungsverhältnisse

 ja

Entgelt: _____

 nein

Ergänzend gelten die Bestimmungen des folgenden Tarifvertrags, der Betriebs- oder Dienstvereinbarung

Angaben zu weiteren

Beschäftigungen (bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von _____			
bis _____		<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von _____			
bis _____		<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Personalfragebogen Minijob

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag		Rentenbescheid	<input type="checkbox"/> beigefügt
Befristetes Arbeitsverhältnis (schriftlicher Arbeitsvertrag notwendig)	<input type="checkbox"/> beigefügt	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> beigefügt
Lohnsteuer-Bescheinigung über LSt-Abzug/Anzahl der Beschäftigungstage bei Vorarbeitgeber	<input type="checkbox"/> beigefügt	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> beigefügt
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> beigefügt	Geburtsurkunde von min. einem Kind	<input type="checkbox"/> beigefügt
		SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> beigefügt
		Arbeitserlaubnis *	<input type="checkbox"/> beigefügt
		Aufenthaltserlaubnis **	<input type="checkbox"/> beigefügt

* vorzulegen falls keine deutsche Staatsangehörigkeit oder EU-Angehörigkeit besteht

** Ausländer benötigen grundsätzlich eine Aufenthaltserlaubnis

Erklärung des Arbeitnehmer:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Personalfragebogen Minijob

Allgemeines

Der Arbeitgeber ist dazu verpflichtet, jeden Beschäftigten zu melden und die Beiträge zur Sozialversicherung zu zahlen. Daraus ergibt sich für ihn die Pflicht, das Sozialversicherungsverhältnis des jeweiligen Arbeitnehmers zu beurteilen. Der Arbeitnehmer muss dem Arbeitgeber dafür die zur Durchführung des Meldeverfahrens und der Beitragszahlung erforderlichen Angaben machen (§28 o SGB IV). Nimmt der Arbeitgeber eine falsche sozialversicherungsrechtliche Beurteilung vor, drohen unter Umständen Nachforderungen von Sozialversicherungsbeiträgen.

Um solche Nachforderungen zu vermeiden, muss der Arbeitgeber den Sachverhalt so aufklären, dass er eine korrekte Einordnung des Arbeitnehmers vornehmen kann. Dazu dient der Personalfragebogen. Er ist ein Leitfaden zur Abfrage von Angabe, die die Feststellung von Versicherungspflicht bzw. Versicherungsfreiheit des Arbeitnehmers in der Sozialversicherung erleichtern. Dabei kann im Einzelfall die Angabe weiterer Kriterien erforderlich sein. Der Personalfragebogen erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Damit die Angaben als Dokumentation i.S.d. Beitragsverfahrensverordnung (BVV) gelten, müssen die Angaben des Arbeitnehmers durch entsprechende Nachweise (z.B. Immatrikulationsbescheinigung) belegt werden.

Der Fragebogen ersetzt nicht den Arbeitsvertrag zwischen dem Arbeitgeber und dem geringfügig Beschäftigten und erfüllt nicht die Voraussetzungen einer Niederschrift gem. §2 Nachweisgesetz.

Zu "Persönliche Angaben"

Der Arbeitgeber muss in der Meldung zur Sozialversicherung die Rentenversicherungsnummer des Arbeitnehmers angeben. Falls keine Rentenversicherungsnummer angegeben werden kann, sind die Angabe des Geburtsnamens, -datums, Geburtsortes, -landes, des Geschlechts und Staatsangehörigkeit des Arbeitnehmers erforderlich.

Zu "Status bei Beginn der Beschäftigung"

Die unter "Status bei Beginn der Beschäftigung" aufgeführten Kriterien sind für die sozialversicherungsrechtliche Beurteilung des Arbeitnehmers relevant:

- Schüler sind grundsätzlich in der Arbeitslosenversicherung versicherungsfrei (§27 Abs.4 Satz 1 Nr.1 SGB III).
- Bei Studenten bestehen Besonderheiten in der Kranken-, Pflege- und Arbeitslosenversicherung (§6 Abs.1 Nr.3 SGB V, §27 Abs.4 Satz 1 Nr.1 SGB III)
- Selbständige und Beamte sind sozialversicherungsrechtlich wie Personen ohne versicherungspflichtige Hauptbeschäftigung zu behandeln.
- Bei einer kurzfristigen Beschäftigung muss der Arbeitgeber prüfen, ob es sich um eine berufsmäßige Beschäftigung handelt, sofern das Arbeitsentgelt 450€ übersteigt. Dabei gelten für die Prüfung von bestimmten Personengruppen bzw. Fallkonstellationen für die Prüfung der Berufsmäßigkeit folgende Grundsätze:

Berufsmäßigkeit liegt grundsätzlich nicht vor bei

- kurzfristigen Beschäftigung zwischen Abitur und Studium,
- kurzfristigen Beschäftigung zwischen Abitur und Wehr- oder Zivildienst, wenn die Aufnahme eines Studiums beabsichtigt ist.

Berufsmäßigkeit ist grundsätzlich anzunehmen bei

- kurzfristigen Beschäftigungen zwischen Schulentlassung bzw. Abschluss des Studiums und Eintritt in das Berufsleben
- kurzfristige Beschäftigung während des Bezugs von Arbeitslosengeld, Arbeitslosengeld II (in der Arbeitslosenversicherung besteht aber Versicherungsfreiheit, wenn die wöchentliche Arbeitszeit 15 Stunden nicht übersteigt),
- beim Arbeitsamt gemeldete Arbeitssuchende
- kurzfristige Beschäftigung während des Bezugs von Sozialhilfe, Wehr- oder Zivildienstes, unentgeltlicher Beurlaubung,
- zulässigen Teilzeitbeschäftigungen während der Elternzeit.

Personalfragebogen Minijob

Zu "Sozialversicherung"

Für einen geringfügig entlohnt Beschäftigten sind Pauschalbeiträge zur Krankenversicherung in Höhe von 13 Prozent an die Bundesknappschaft nur dann zu entrichten, wenn der Arbeitnehmer in der gesetzlichen Krankenversicherung (pflicht-, familien- oder freiwillig) versichert ist.

Die Pflicht des Arbeitnehmers, dem Arbeitgeber alle erforderlichen Angaben zu machen, umfasst vor allem die Aufklärung über gleichzeitig ausgeübte weitere Beschäftigungen und Vorbeschäftigungen bei anderen Arbeitgebern. Stellt die Bundesknappschaft oder ein Träger der Rentenversicherung im Nachhinein fest, dass wegen einer notwendigen Zusammenrechnung der geringfügigen Beschäftigung mit weiteren (Vor) Beschäftigungen Versicherungspflicht vorliegt, tritt die Versicherungspflicht nunmehr mit dem Tage der Bekanntgabe dieser Feststellung durch die Bundesknappschaft oder einen Träger der Rentenversicherung ein (§8 Abs. 2 Satz 3 SGB IV).

Durch die Neuregelung der geringfügigen Beschäftigung zum 01. April 2003 werden Beiträge zur Sozialversicherung im Falle notwendiger Additionen also grundsätzlich nicht mehr - wie teilweise in der Vergangenheit geschehen - rückwirkend nachgefordert. Eine Ausnahme gilt nach Vereinbarung der Spitzenorganisation der Sozialversicherungsträger, wenn der Arbeitgeber es vorsätzlich oder fahrlässig versäumt hat, den Sachverhalt aufzuklären. In diesem Fall tritt die Versicherungspflicht rückwirkend ein mit der Folge, dass der bzw. die betroffenen Arbeitgeber Beiträge zur Sozialversicherung für die Vergangenheit nachzahlen müssen.

Der Personalfragebogen dient zum einen dazu, dem Arbeitgeber die Feststellung weiterer Beschäftigungen und die entsprechende sozialversicherungsrechtliche Beurteilung des Arbeitnehmers zu erleichtern. Zum anderen kann der Fragebogen im Nachhinein ein Indiz dafür sein, dass der Arbeitgeber bei der Sachverhaltsaufklärung weder vorsätzlich noch fahrlässig gehandelt hat. Beruht die falsche sozialversicherungsrechtliche Beurteilung beispielsweise darauf,

dass der Arbeitnehmer eine weitere Beschäftigung verschwiegen hat und auf dem Fragebogen bei der Frage nach weitere Beschäftigung verschwiegen hat und dem Fragebogen bei der Frage nach weiteren Beschäftigungen "nein" angekreuzt hat, so ist davon auszugehen, dass die Spitzenorganisation der Sozialversicherungsträger weder Vorsatz noch Fahrlässigkeit annehmen. Voraussetzung ist, dass der Arbeitgeber die Angaben des Arbeitnehmers korrekt ausgewertet hat.

Seit dem 01.01.2013 sind auch die Minijobs in der Rentenversicherung Pflichtversichert. Der Aufstockungsbetrag wird vom Minijoblohn abgezogen. Als Arbeitnehmer besteht die Möglichkeit sich von der Rentenversicherungspflicht befreien zu lassen. Lesen Sie hierzu den Befreiungsantrag Rentenversicherung aufmerksam durch

Der Arbeitgeber ist dazu verpflichtet, den Arbeitnehmer auf die Möglichkeit des Verzichts auf die Aufstockung bei der Rentenversicherung schriftlich hinzuweisen (§2 Abs. 1 Satz 4 NachwG).

Der Hinweis kann auch im Arbeitsvertrag erfolgen.